



Schreiben auf Festplatte

## 1. Ordner anlegen für PAD-Datei

Legen Sie unterhalb des Hauptinstallationsverzeichnis einen Unterordner mit dem Namen „PAD-Datei“ an. Wenn der Hauptordner bei Ihnen „PAD-Edition“ ist, dann unterhalb dieses Ordners. Nur dann wird auch Punkt 2. richtig.

## 2. Startparameter für „PAD-Edition“ ergänzen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dem Desktop auf das Startsymbol für die „PAD-Edition“-Software, dann mit der linken Maustaste auf die Zeile „Eigenschaften“.

Im Fenster „Eigenschaften“ aktivieren Sie das Register „Verknüpfung“.

In der Zeile „Ziel:“ ist der letzte Eintrag (Parameter) „-ddir=c:\pad-edition\db“.

Klicken Sie hinter „...db“, fügen Sie eine Leerstelle ein und dann folgenden Parameter:                   -sdir=c:\pad-edition\pad-datei

Klicken Sie auf „Übernehmen“, anschließend auf „OK“. Der Abrechnungsvorgang bleibt unverändert, anstatt auf die Diskette wird auf die Festplatte geschrieben. Von da aus können Sie die Datei zur PVS übertragen.

Vor dem nächsten Schreiben einer Abrechnungsdatei in dieses Verzeichnis wird gefragt, ob Sie die vorhandene Datei überschreiben wollen.

Das können Sie guten Gewissens tun, wenn diese Datei bereits zur PVS übertragen wurde. Ist das nicht der Fall, antworten Sie mit „Nein“. Übertragen Sie dann zunächst die alte Datei.

Die neue Datei wird in der „Transferverwaltung“ als „erstellt“ ausgewiesen. Klicken Sie diese an, gehen auf „Schreiben“ und überschreiben die alte Datei.

Viel Erfolg!